

Mobiele toegang tot de Simar-Agenda

Simar automatisering, januari 2016, bijgewerkt februari 2016

Uw Simar agenda raadplegen en bewerken op een mobiele telefoon of tablet (Business- en Enterprise editie).

Wat is het?

Het is heel handig om de agenda van het werk ook onderweg op de smartphone te kunnen raadplegen en een nieuwe afspraak te maken.

We introduceren daarom een 'App' die contact maakt met een communicatiewebsite die wij verzorgen. Die 'app' laat uw agenda zien, maakt het mogelijk er snel doorheen te bladeren en ook afspraken toe te voegen en te wijzigen. Deze 'app' is beschikbaar in combinatie met de Business- en Enterprise editie van onze software.

De 'app' is uitgevoerd als een 'mobiele website'. Daardoor hoeft er niets geïnstalleerd te worden en kunnen wij de functionaliteit op de mobiele website automatisch actueel houden.

Deze mobiele website is zo uitgevoerd dat het de 'look en feel' van een mobiele-app heeft.

Hoe werkt de techniek?

De informatie die u in de app ziet is afkomstig vanuit uw eigen server, en nieuwe afspraken gaan daar ook direct naar toe (de communicatie is 'real-time').

Maar er is geen direct contact tussen uw mobiele telefoon en uw eigen server. Onze Simar-Agenda website zit daar als communicatiepost tussenin. Deze Simar-Agenda website verzorgt de presentatie via de 'app', maar onderhoudt ook de communicatie met uw eigen Simar server. Door deze werkwijze hoeft uw eigen bedrijfsserver niet aan het openbare internet gekoppeld te worden (de server hoeft niet te reageren op informatie verzoeken van buitenaf). Uw server communiceert, uitsluitend op eigen initiatief, met onze Simar-Agenda website (dat gaat uiteraard wel via Internet). Dat betekent dat er geen inkomend verkeer hoeft toegelaten te worden naar uw server, hetgeen een veilige toepassing veel gemakkelijker maakt. (Geen wijzigingen aan eventuele firewall instellingen nodig).

De Simar-Agenda server is dus een beveiligings- en communicatieserver die tegelijkertijd de 'App' als mobiele website verzorgt.

Hoe veilig is het?

Onze Simar-Agenda server is op gebruikelijke wijze beveiligd tegen misbruik en 'hacken'. Maar in de continue strijd tegen hackers is helaas nooit 100% uit te sluiten dat er toch op enig moment iets zou kunnen voorvallen.

Mede om die reden plaatsen wij deze communicatieserver tussen de buitenwereld en uw interne bedrijfsserver. Hierdoor hoeft uw bedrijfsserver niet bereikbaar te zijn vanuit de buitenwereld.

Onze communicatieserver bevat in het geheel geen data. Niets van uw agenda of andere informatie wordt op onze server opgeslagen. Hierdoor is hier geen informatie aanwezig. De communicatieserver functioneert alleen als 'doorgeefluik'.

De mobiele toegang tot uw agenda wordt gecontroleerd door middel van een complexe inlogcode die aangeeft dat u bevoegd bent om gegevens van uw bedrijfsserver op te halen, gecombineerd met uw normale inlogcode en wachtwoord, waarmee u ook in KIMS/SIMS inlogt. U kunt de mobiele toegang alleen gebruiken indien u een 'serieus' wachtwoord hebt ingevoerd in KIMS/SIMS (tenminste vijf tekens en niet gelijk aan uw inlogcode (zie bijlage wachtwoord instellingen)).

Het spreekt vanzelf dat u deze codes voor u zelf dient te houden. Bij verlies van uw mobiele telefoon zal de vinder of dief, indien hij toegang kan krijgen tot de telefoon, ook over uw agenda beschikken. (Omwille van gebruiksgemak hoeft u niet steeds opnieuw in te loggen). Bij verlies van uw telefoon dient u direct uw Simar wachtwoord te veranderen. Vanaf dat moment is uw mobiele agenda niet meer bereikbaar.

Alle communicatie tussen uw mobiele device en de website, alsmede tussen uw bedrijfsserver en de website geschiedt via https, het beveiligde internetprotocol.

Instellen van de mobiele toegang

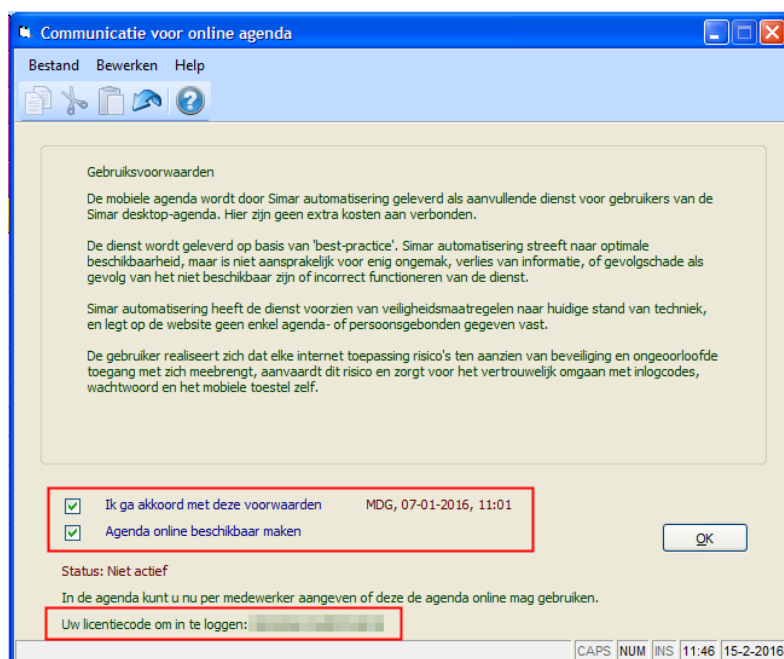
Installeer eerst het actuele service pack van de Simar software. Voor de nieuwste functies van de mobiele agenda moet u ook het nieuwste service-pack installeren.

Het instellen van de mobiele toegang kent twee niveau's:

- U stelt in dat uw bedrijfsserver contact moet leggen met de Simar-Agenda server en dit communicatiekanaal mag gebruiken
- U stelt per gebruiker in of deze mobiele toegang tot de agenda wenst te gebruiken

Communicatie aanzetten

Kies Systeemprogramma's | Systeem Instellingen | Communicatie voor online agenda



In dit scherm krijgt u de leveringsvoorwaarden te zien en vindt u de opties:

[] Ik ga akkoord met deze voorwaarden

[] Agenda online beschikbaar maken

Nadat u in beide velden een vinkje heeft gezet wordt de connectiecode voor uw bedrijfsserver gegenereerd. Deze code is voor alle agenda gebruikers (binnen uw systeem) hetzelfde en zorgt er voor dat de website weet met welke bedrijfsserver de communicatie onderhouden moet worden.

De structuur is: Licentienummer-ABCDEFGHJK

Bij de eerste keer in gebruik nemen van de mobiele agenda dient de gebruiker deze code in te voeren.

Per gebruiker agenda vrijgeven

In de Simar Agenda klikt u op de gebruikersnaam (u dient daarbij wel systeembeheerdersrechten te hebben).

Medewerker informatie

H.P. Westerhof

Persoonlijk

Intern telefoon:

Privé telefoon:

Mobiele telefoon:

e-mail zakelijk:

e-mail privé:

Geboortedatum:

Naamsvermelding in agenda:

Standaard tijden:

Opmerkingen:

Diversen

Deze persoon heeft alleen maar inzage rechten: ☐

Deze persoon mag alleen maar werken in lay-out:

Deze persoon mag alleen voor zichzelf afspraken maken: ☐

E-mail

e-mail sturen bij afspraak?:

Ook mailen over afspraken die ik zelf maak: ☐

Startpunt route

☐ Gebruik adres uit montagegegevens

Straat + huisnummer:

Plaats:

Online agenda

Agenda online beschikbaar maken: ☒

Lay-out:



Zet een vinkje in het veld rechtsonder ('Online agenda')

[] Agenda online beschikbaar maken

Als deze optie is aangevinkt verschijnt een tweede keuzeveld.

Gebruik toegangsrechten van lay-out [] [v]

U kunt dit veld leeg laten. Dan heeft de mobiele agenda van deze persoon alleen toegang tot zijn of haar eigen agenda.

U kunt dit veld ook vullen met een voor de agenda gedefinieerde lay-out. De betreffende persoon moet in die lay-out zelf vóórkomen. Nu heeft de mobiele agenda van deze medewerker toegang tot de agenda's van alle personen die in deze lay-out vóórkomen.

De volgende reeds bestaande opties in de agenda hebben ook invloed op de rechten van de mobiele applicatie.

Deze persoon heeft alleen maar inzage rechten: ☐

Deze persoon mag alleen maar werken in lay-out:

Deze persoon mag alleen voor zichzelf afspraken maken: ☐

De getoonde QR-code kunt u optioneel gebruiken om direct naar de website te gaan. Dit werkt als u een QR-reader programma op uw telefoon hebt. (In andere gevallen vult u de website-url gewoon met de hand in, zie volgende paragraaf.)

NB.: om de agenda te kunnen gebruiken dient uw wachtwoord in de Simar software tenminste 5 tekens lang te zijn en niet gelijk te zijn aan uw inlogcode. Dit wordt gecontroleerd in dit scherm.

Inloggen en gebruiken van de mobiele agenda

Gebruik een actuele webbrowser, waarbij een voorkeur voor Chrome geldt. Zowel op het iPhone platform als op Android geeft Chrome de beste resultaten.

Ga naar: <https://mobiel.simar.nl/agenda>

Aanmelden

Aanmelden bij MijnAgenda

LICENTIENUMMER

GEbruikersNAAM

Wachtwoord

Aanmelden

Nu verschijnt het inlogscherm.

- Bij Licentienummer vult u de verkregen code van licentienummer, gevolgd door de letter-cijferbeveiligingscombinatie in.
- Bij gebruikersnaam en wachtwoord uw eigen gebruikersnaam en wachtwoord van KIMS/SIMS.
- Druk daarna op aanmelden.

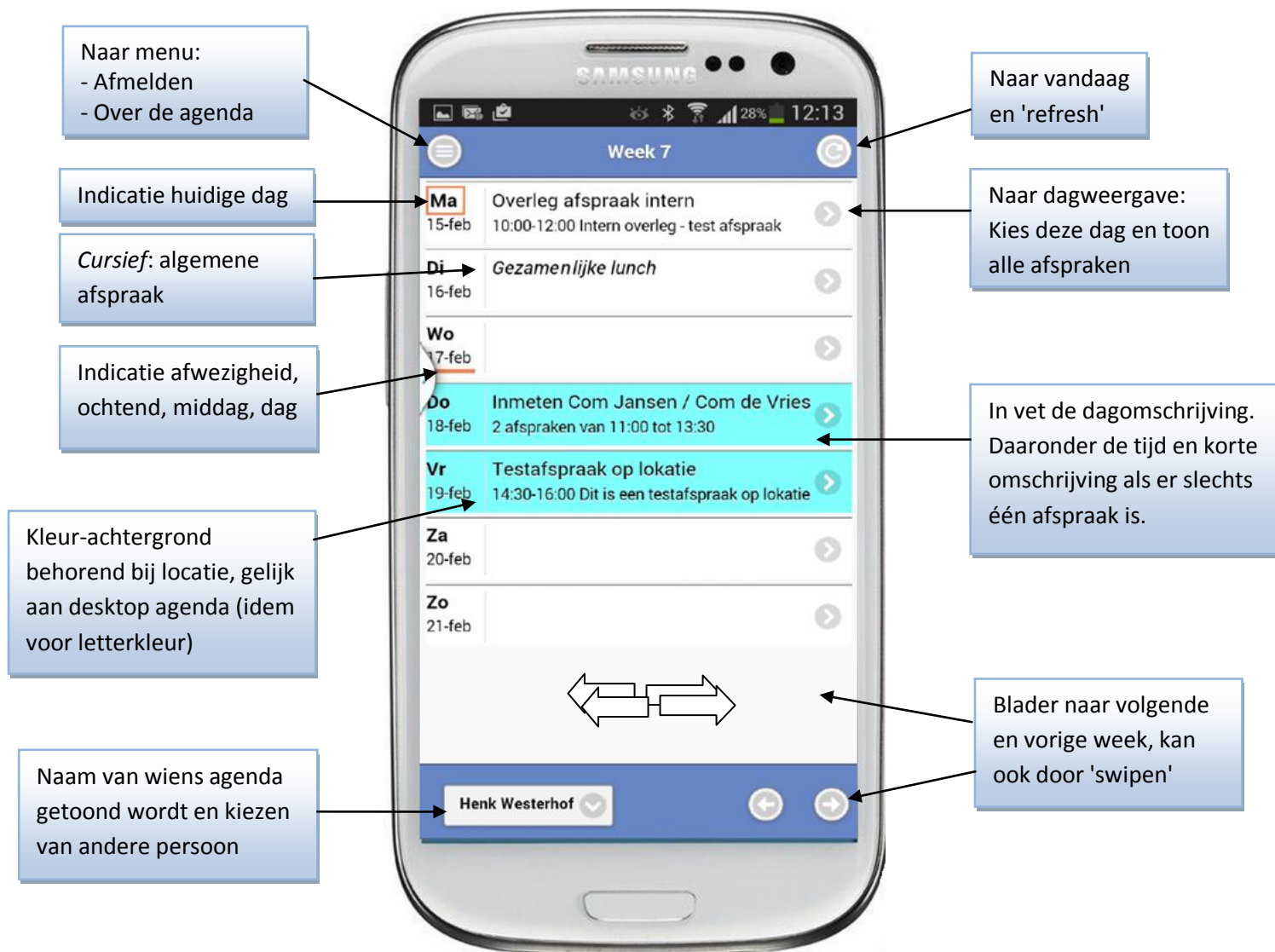
Het is handig om nu direct een Snelkoppeling op het startscherm te creëren van deze webpagina.

Snelkoppeling maken: In Chrome klikt u rechtsboven in de balk op het symbool met de drie puntjes boven elkaar, en uit de keuzelijst kiest u 'Toevoegen aan startscherm'. Nu is er een snelkoppeling op het startscherm gemaakt, zodat u een volgende keer snel naar de agenda kunt gaan.



Mogelijkheden agenda (januari 2016)

De agenda start in het **weekoverzicht**. U ziet de zeven dagen boven elkaar, en per dag de beknopte weergave van de afspraken van die dag.

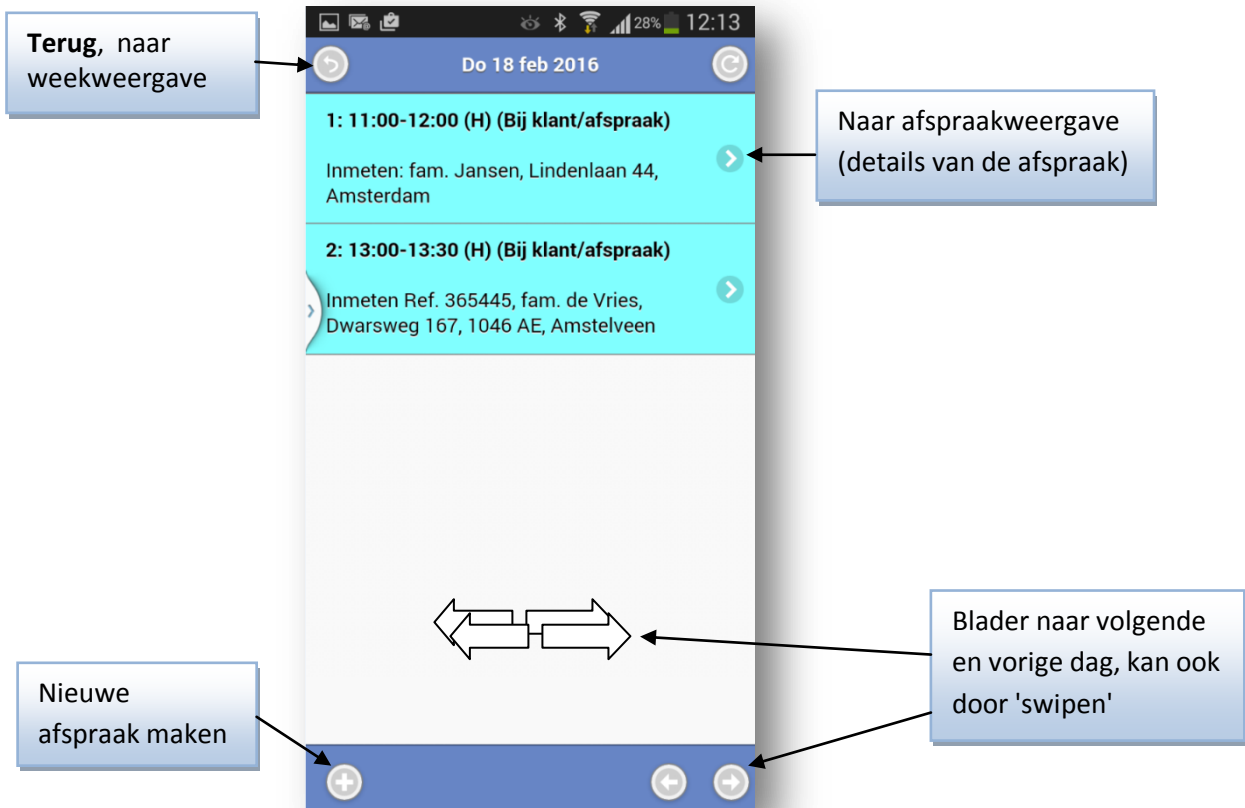


Opmerking: de regel onder de (vette) dagomschrijving bevat de begin- en eindtijd en het eerste stukje omschrijving, van de afspraak van die dag. Dat is zo als die dag slechts één afspraak bevat. Als er meerdere afspraken zijn ziet u het aantal afspraken en de start- en eindtijd. Alleen op de dag van vandaag tonen we steeds de eerstvolgende afspraak in de tijd.

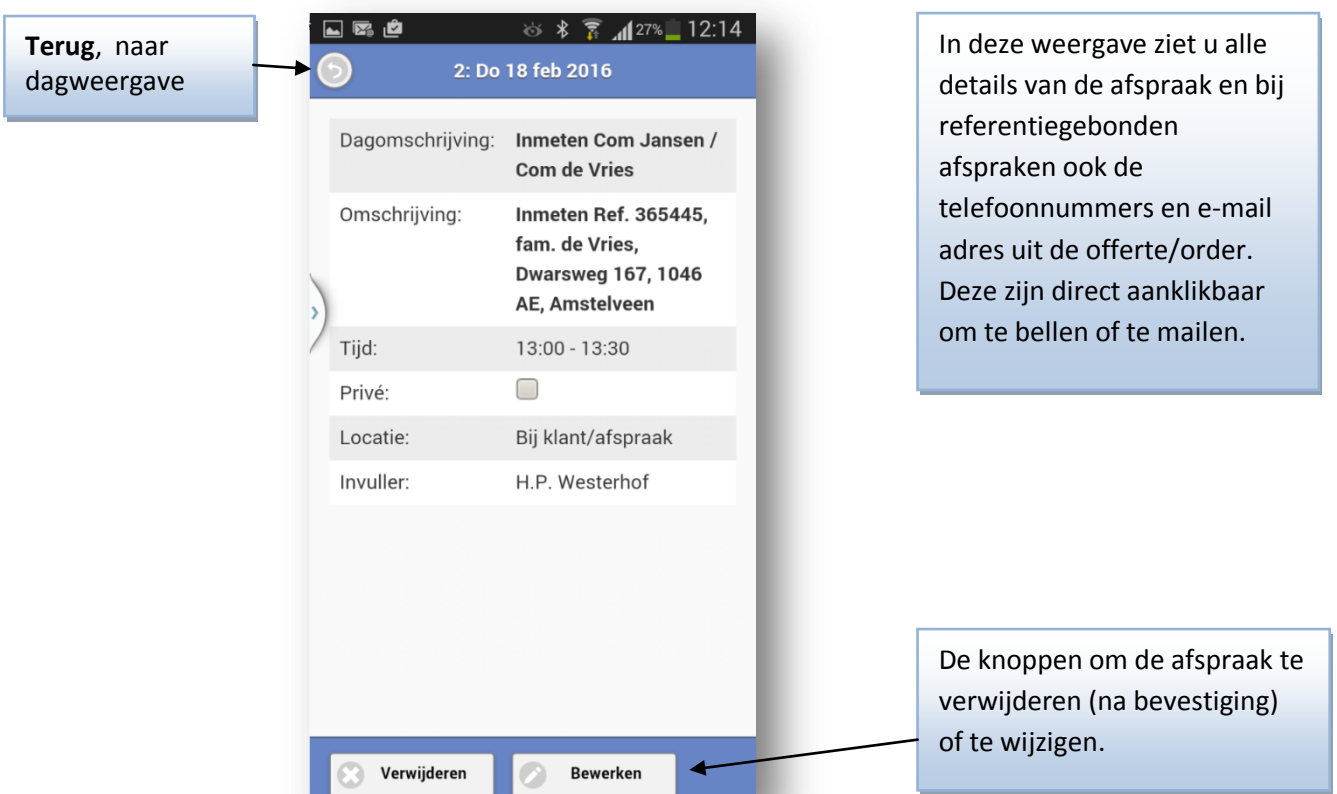
Nieuwe afspraak maken: ga naar dagweergave

Afspraak wissen of wijzigen: ga naar dagweergave en kies daar de afspraak

Dagweergave



Afspraakweergave



Bewerkingsweergave



Bewerken

Dagomschrijving:
Inmeten Com Jansen / Com de Vries

Datum:
18-02-2016

Starttijd:
13:00

Eindtijd:
13:30

Omschrijving:
Inmeten Ref. 365445, fam. de Vries,
Dwarsweg 167, 1046 AE, Amstelveen

Opslaan Annuleren

In de bewerkingsweergave kunt u de afspraak wijzigen (tijd, omschrijving, etc.).

Een afspraak die aan een referentie is gekoppeld (inmeten, montage, etc.) blijft altijd aan die referentie gekoppeld. Dat kunt u niet wijzigen.

Ook kunt u de afspraak niet wijzigen naar een andere persoon.

Gebruik de knoppen onderaan voor opslaan en annuleren.

Knopje linksboven om terug te keren.

Gebruiksvoorwaarden

De mobiele agenda wordt door Simar automatisering geleverd als aanvullende dienst voor gebruikers van de Simar desktop-agenda. Hier zijn geen extra kosten aan verbonden.

De dienst wordt geleverd op basis van 'best-practice'. Simar automatisering streeft naar optimale beschikbaarheid, maar is niet aansprakelijk voor enig ongemak, verlies van informatie, of gevolgschade als gevolg van het niet beschikbaar zijn of incorrect functioneren van de dienst.

Simar automatisering heeft de dienst voorzien van veiligheidsmaatregelen naar huidige stand van techniek, en legt op de website geen enkel agenda- of persoonsgebonden gegeven vast.

De gebruiker realiseert zich dat elke internet toepassing risico's ten aanzien van beveiliging en ongeoorloofde toegang met zich meebrengt, aanvaardt dit risico en zorgt voor het vertrouwelijk omgaan met inlogcodes, wachtwoord en het mobiele toestel zelf.

Bijlage: wachtwoord instellingen

Om te voorkomen dat iemand anders namens u inlogt is het nodig om een echt wachtwoord te gebruiken en niet een wachtwoord te gebruiken dat gelijk is aan uw gebruikerscode.

Alvorens u de mobiele agenda kunt activeren bij een gebruiker wordt gecontroleerd of het wachtwoord wel tenminste vijf tekens lang is en niet gelijk is aan de gebruikerscode.

Er is ook een algemene instelfunctie in KIMS/SIMS aanwezig waarmee u dat in één keer kunt afdwingen voor alle medewerkers.

Systeemprogramma's | Gebruikers | Instellingen gebruikerswachtwoorden.

Instellingen gebruikerswachtwoorden

Bestand Bewerken Help

Wachtwoord mag niet gelijk zijn aan gebruikerscode: ☒

Een wachtwoord bevat zowel letters als cijfers of leestekens: ☒

Minimale lengte van een wachtwoord:

Wachtwoord automatisch laten verlopen na: dagen

- Beperking aan wachtwoorden gelden alleen bij het opnieuw invoeren van het wachtwoord. Bestaande wachtwoorden kunnen ongewijzigd blijven.

- Het automatisch verlopen van wachtwoorden wordt direct geactiveerd. Indien u dit voor de eerste keer aanzet, zullen mogelijk alle gebruikers bij hun eerstvolgende inlogpoging om een nieuw wachtwoord worden gevraagd.

Opslaan

CAPS NUM INS 13:40 20-11-2015

De eerste drie instellingen raden we zeker aan. Bedenk wel dat deze eisen pas gelden bij het invoeren/kiezen van een nieuw wachtwoord.

Wachtwoordlengte: vijf is een minimumwaarde voor een redelijk wachtwoord. Wilt u een sterker wachtwoord kies dan voor bijv. 8 tekens. Zorg er in ieder geval voor dat uw wachtwoord niet een bestaand woord, naam, of iets dergelijks is, maar een willekeurig (uitziende) reeks cijfers en letters.